

# EVENTOS

X WORKSHOP REBIUN DE PROYECTOS DIGITALES.

DIEZ AÑOS DE PROYECTOS DIGITALES: CAMBIAN LAS BIBLIOTECAS, CAMBIAN LOS PROFESIONALES.

2010

# e

Indicadores de calidad para evaluar repositorios institucionales.



## indicadores de calidad para evaluar repositorios institucionales

*leticia barrionuevo*

universidad de león

---

*Workshop Rebiun Proyectos Digitales. Valencia 7 y 8 de Octubre de 2010*



# estadísticas

## módulos

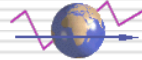
visibilidad  
 "popularidad"  
 producción científica  
 uso  
 impacto

Tasmania Statistics

ANU DSpace



Statistics Add-on



# estadísticas

## proyectos

interoperabilidad  
 normalización  
 datos individuales  
 integración  
 intercambio

PIRUS, PIRUS2



COUNTER

Counting Online Usage of NeTworked Electronic Resources

SUSHI

RECOLECTA



Open Access Statistik

SURE

# auditoría

## guías y herramientas

preservación  
fiabilidad  
certificación  
diagnóstico

DRAMBORA



Core requirements for digital archives, 2007



nestor

DAAT

TRAC

# y otros...

visibilidad web  
motores de  
búsqueda  
ficheros ricos  
google académico

Ranking Web de Repositorios del Mundo

Julio 10



# evaluación e-servicios

- EQUINOX
- MIEL 2
- E-Metrics
- eVALUed
- ISO 20983:2003
- MINES for libraries
- Performance Measurement in Libraries (IFLA, 2007)
- Evaluating E-resources, SPEC Kit 316 (ARL, 2010)



# evaluación repositorios

Swan y Chan, 2009

Proudman, 2008

Shearer, 2002

Westell, 2006

Kim y Kim, 2007

Cullen y Charwner, 2010

RECOLECTA

Harnad, 2006

Xia y Sun, 2006

Informe PALS, 2004

Bell, Foster y Gibbons, 2007

Térmens, 2010



**lista de indicadores**



1. Plataformas software.
2. Información y apoyo.
3. Gestión y mantenimiento.
4. Contenidos.
5. Servicios de valor añadido.
6. Visibilidad.
7. Impacto o resultados.

## clasificación

## 1. Plataformas software

### Características técnicas

- ✓Funciona sobre distintos sistemas operativos.
- ✓Tiene control de versiones.
- ✓Permite una infraestructura virtual.
- ✓Permite diferentes lenguajes de marcado.
- ✓Es autónomo.
- ✓Es escalable.
- ✓Es transparente.
- ✓Es flexible.
- ✓Es fácil la migración.

# 1. Plataformas software

- ✓ Soporta el protocolo OAI-PMH.
- ✓ Soporta OAIS
- ✓ Soporta tecnología SOAP
- ✓ Permite extender las funcionalidades mediante plugins y scripts.

## Instalación

---

- ✓ Es fácil su instalación.
- ✓ Ofrece manuales y documentación de instalación
- ✓ Ofrece soporte técnico

# 1. Plataformas software

## Seguridad

---

- ✓ Ofrece acceso limitado por tipo de usuario.
- ✓ Verificación de usuario registrado.
- ✓ Incluye autenticación vía LDAP o SSO
- ✓ Y otros métodos de autenticación.
- ✓ Incluye metadatos de seguridad.

## Interfaz/acceso

---



# 1. Plataformas software

- ✓ Posibilidad de personalizar el interfaz a través de páginas estáticas o dinámicas.
- ✓ Soporta multilingüismo.
- ✓ Permite la gestión de perfiles de usuario.
- ✓ Identifica diferentes roles de usuario.

## Contenido/metadatos

- ✓ Define múltiples colecciones.
- ✓ Permite la importación de objetos en masa.
- ✓ Permite la importación de metadatos en masa.

# 1. Plataformas software

- ✓ Admite la exportación en masa.
- ✓ Permite diferentes tipos de formatos.
- ✓ Acepta ítems formados por múltiples archivos.
- ✓ Soporta diferentes estándares de metadatos (DC, METS, MODS, MARCXML, etc.).
- ✓ Permite añadir/suprimir campos de metadatos.
- ✓ Admite la actualización e indexación a tiempo real.
- ✓ Incluye la identificación persistente de documentos.
- ✓ Soporta colecciones jerárquicas sin límite.
- ✓ Ofrece plantillas de metadatos por defecto.

# 1. Plataformas software

- ✓ Permite eliminar registros.
- ✓ Hay límite para aceptar formatos de ficheros.
- ✓ Admite la importación/exportación de contenidos.
- ✓ Soporta objetos complejos.
- ✓ Ofrece sistema formal para la entrada de metadatos.
- ✓ Permite la gestión del tipo de objeto digital.
- ✓ Existe alguna limitación en cuanto a la cantidad de material que puede alojar.
- ✓ Incluye metadatos de preservación

# 1. Plataformas software

## Autoarchivo

- ✓ Es fácil el registro de usuario para depositar documentos.
- ✓ Permite modificar el workflow del autoarchivo.
- ✓ Admite la gestión de derechos de autor.
- ✓ Incluye un módulo de administración del autoarchivo.
- ✓ Ofrece soporte del autoarchivo.
- ✓ Incluye la gestión de permisos para el depósito de material.
- ✓ Permite el autorrelleno.
- ✓ Ofrece información sobre el depositante (deposited by).

# 1. Plataformas software

## Recuperación

---

- ✓ Ofrece un motor de búsqueda a texto completo.
- ✓ Permite la búsqueda por metadatos (autor, título, materia, etc.).
- ✓ Incluye apoyo en la búsqueda (operadores, truncamiento, etc.).
- ✓ Proporciona una opción de búsqueda avanzada
- ✓ Admite el browsing
- ✓ Genera índices.
- ✓ Incluye protocolos de búsqueda.
- ✓ Ofrece hipertexto en resultados.
- ✓ Permite la reutilización de estrategias de búsqueda.

# 1. Plataformas software

- ✓ Proporciona información del número de ítems recuperados.
- ✓ Ofrece la opción de ordenar los resultados (alfabéticamente, cronológico, por relevancia, etc.).
- ✓ Ofrece diferentes formatos de los registros recuperados (completo, abreviado).

## Solidez del proyecto

---

- ✓ Es activa la comunidad desarrolladora.
- ✓ Ofrece manuales y documentación de uso y técnica.
- ✓ Ofrece help desk.

# 1. Plataformas software

- ✓ Son de calidad los productos ofrecidos por la comunidad.
- ✓ Es activa la comunidad de usuarios.
- ✓ Existen canales de comunicación entre usuarios (email, foros de discusión, wikis, IRC, etc.).
- ✓ Existe un grupo de usuarios formal.
- ✓ Son frecuentes las actualizaciones.

# 2. Información y apoyo

- ✓ Incluye información sobre el servicio (breve descripción, objetivos, áreas que cubre, tipos documentales y formatos aceptados, etc.)
- ✓ Guía o tutorial de autoarchivo.
- ✓ Guía o tutorial sobre derechos de autor.
- ✓ Incluye información sobre las políticas de las editoriales y cómo afectan al autoarchivo en repositorios (ROMEOSherpa, Dulcinea)
- ✓ Ejemplos prácticos que muestran los beneficios del open access.
- ✓ Buzón de sugerencias.
- ✓ Email u otro medio de comunicación eficaz para resolver problemas que le puedan surgir al usuario.

### 3. Gestión y mantenimiento

- ✓ Existe un mánager o administrador.
- ✓ Existe un equipo de personas organizado encargado de gestionar y mantener el servicio.
- ✓ La institución ofrece una infraestructura consistente y los recursos necesarios para implementar y mantener el servicio.
- ✓ Ofrece la institución una política clara de apoyo (mandato, recomendación, etc.).
- ✓ Existen alianzas con otras unidades de la institución (informática, de publicación, académica, etc.) que facilitan la gestión y mantenimiento del servicio.
- ✓ Hay relación entre el equipo responsable del servicio con el resto de la plantilla de la biblioteca.

### 3. Gestión y mantenimiento

- ✓ Está el servicio integrado con otros productos de la biblioteca (catálogo, recursos electrónicos, etc.)
- ✓ Existe documentación para promocionar el servicio orientado a grupos de usuarios específicos.
- ✓ Está la promoción coordinada con otras actividades de la biblioteca.
- ✓ Existe una programación de cursos de formación, tanto para el personal de la biblioteca como para los usuarios, sobre el uso del servicio.
- ✓ Existe algún tipo de recompensa para los autores que autoarchivan en el repositorio.
- ✓ Existe modelo de financiación claro para el servicio.
- ✓ Se plasma el servicio dentro del presupuesto general de la biblioteca.

## 4. Contenidos

- ✓ Contiene diferentes tipologías documentales.
- ✓ Contiene diferentes formatos.
- ✓ Hay relación entre las materias incluidas y las necesidades de los usuarios.
- ✓ Experimenta un crecimiento mensual de contenidos.
- ✓ Existe el depósito delegado de documentos por parte de la biblioteca.
- ✓ Se incluye algún tipo de restricción al contenido.
- ✓ Política clara y formal de aportes masivos de documentos o mecanismos para poblar el repositorio.
- ✓ Política clara y formal sobre la reutilización o transferencia automática de datos de otros sistemas.

## 4. Contenidos

- ✓ Política clara y formal sobre el acceso a los contenidos.
- ✓ Política clara y formal sobre el archivo: qué se puede depositar, quién lo puede hacer, etc.
- ✓ Política clara y formal sobre los derechos de autor que afectan a los contenidos.
- ✓ Existe algún mecanismo de control de la calidad de los contenidos (peer review o similar).
- ✓ Se realizan periódicamente evaluaciones sobre los contenidos.
- ✓ Existe una política de preservación de contenidos definida.

## 5. Servicios de valor añadido

- ✓ Incluye algún módulo de estadísticas de uso.
- ✓ Y otro tipo de estadísticas (citas, producción científica por autores, etc.).
- ✓ Servicio de alertas.
- ✓ Contiene alguna funcionalidad 2.0.
- ✓ Incluye algún sistema de clasificación normalizado o vocabulario controlado.
- ✓ Se ha desarrollado un sistema de identificadores únicos para autores, instituciones, etc. (control de autoridades).
- ✓ Se ha implementado alguna herramienta que facilita el autoarchivo (SWORD).

## 5. Servicios de valor añadido

- ✓ Incluye perfiles de los investigadores, con información detallada de cada uno como datos personales, foto, producción científica, especialidad, etc. (Cream of Science).
- ✓ Incluye alguna herramienta de gestión de citas bibliográficas.

## 6. Visibilidad

- ✓ Está presente en directorios nacionales e internacionales.
- ✓ Es harvesteado por recolectores nacionales e internacionales.
- ✓ Mantiene un nombre normalizado que se corresponde con su URL.
- ✓ Es indexado por los motores de búsqueda más relevantes.
- ✓ Cumple directrices DRIVER.
- ✓ Cumple directrices OpenAIRE.
- ✓ Se encuentra entre los top 400 del Ranking Web de Repositorios del Mundo.

## 7. Impacto/Resultados

- ✓ Los usuarios están satisfechos con el uso del servicio.
- ✓ Es importante la existencia del servicio para la institución.
- ✓ Influye la existencia y uso del servicio para que los usuarios alcancen el éxito académico o profesional.
- ✓ Es importante este servicio para la sociedad.



comentarios...